



CITTA' DI ALBIGNASEGO  
PROVINCIA DI PADOVA  
SETTORE 6° "Servizi alla persona e alle famiglie"  
Via Milano 7

Codice Fiscale n. 80008790281  
Partita IVA n. 00939330288

Tel. 049/8042211

pec: [albignasego.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:albignasego.pd@cert.ip-veneto.net)

**AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI DI GESTIONE DI CENTRI ESTIVI 2023 E LA RIPARTIZIONE DI CONTRIBUTI**

In esecuzione delle deliberazioni di Giunta Comunale n. 84 del 27.04.2023 e n. 91 del 02.05.2023, l'Amministrazione intende sostenere l'organizzazione delle attività estive dedicate a bambini/e e ragazzi/e, con particolare attenzione a quelle che supportano il loro benessere socio-psico-pedagogico, sia per favorire e recuperare la loro socializzazione e il loro benessere, sia per aiutare i genitori nella conciliazione dei tempi famiglia/lavoro.

A tal fine il Comune di Albignasego intende:

- sostenere nel periodo estivo le famiglie residenti con figli in età 3-16 anni e di promuovere la frequenza dei Centri estivi/Grest/Campiscuola da parte degli stessi, contribuendo al pagamento delle quote settimanali di partecipazione;
- favorire la realizzazione di tali attività da parte di organizzatori e gestori, fra i quali le famiglie residenti avranno l'opportunità di scegliere in base alle proprie preferenze e necessità, pagando la differenza rispetto alla quota che verserà direttamente il Comune a tali soggetti;
- estendere l'iniziativa soltanto ai gestori che **non aumenteranno la retta di frequenza** rispetto allo scorso anno, con le seguenti **eccezioni**:
  - a) per i campiscuola parrocchiali svolti in case non di proprietà, per i quali l'aumento della retta sia giustificato dall'aumento documentabile dell'affitto dell'immobile;
  - b) per le Scuole dell'Infanzia che si trovassero nella condizione di dovere aumentare la retta a fronte di un incremento, rispetto all'anno educativo che termina il 30 giugno, della dotazione di personale (sia con funzione educativa che addetto ai servizi generali) per rispettare il rapporto educatore/bambini richiesto per legge (DPR n. 81/2009) per questa tipologia di servizio, a seguito di un numero di residenti iscritti superiore all'estate scorsa, il tutto adeguatamente documentato.

**CAPO I – SOGGETTI GESTORI**

Possono presentare domanda i gestori di Centri estivi/Grest/Campiscuola, presenti sul territorio comunale, in possesso delle seguenti caratteristiche:

- essere soggetti operanti in ambito educativo, sportivo, culturale e ricreativo che intendano organizzare centri estivi/grest/campiscuola o altre attività ludico-ricreative nell'estate 2023 nel territorio comunale (fuori territorio solo per i campiscuola), comprendendo quindi:
  - Organizzazioni di volontariato, Associazioni di promozione sociale e Associazioni culturali;
  - Cooperative sociali,
  - Enti ecclesiastici,
  - Associazioni sportive dilettantistiche e simili,
  - Altri soggetti, non rientranti nelle categorie precedenti, che perseguano finalità educative/ricreative e/o sportive e/o socioculturali a favore di minori attraverso l'organizzazione di attività estive, previa verifica della non prevalenza della finalità commerciale.

**CAPO II – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

**Nella domanda di partecipazione al presente avviso il gestore deve:**

- comunicare al Comune entro le ore 12:00 del 31.05.2023 la propria proposta progettuale e le tariffe applicate. Ai gestori che non rispetteranno tale termine sarà riconosciuto il contributo solo in caso di disponibilità di stanziamento e comunque previo invio della documentazione di cui sopra almeno dieci giorni prima dell'inizio dell'attività;

- garantire adeguata comunicazione e diffusione dell'iniziativa del Comune a favore delle famiglie residenti attraverso il proprio materiale informativo, sia cartaceo che digitale, producendone copia all'Ufficio Servizi scolastici.

La domanda dovrà essere redatta utilizzando preferibilmente l'allegato modello.

Le istanze di partecipazione al bando devono pervenire al protocollo elettronico del Comune di Albignese con **pec** all'indirizzo [albignese.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:albignese.pd@cert.ip-veneto.net) oppure con **mail ordinaria** all'indirizzo [protocollazione@albinet.it](mailto:protocollazione@albinet.it)

**entro le ore 12:00 del giorno 31 maggio 2023.**

### **CAPO III – STANDARD e CONDIZIONI**

#### **Il Gestore si impegna a:**

- comunicare al Comune il proprio progetto organizzativo e le tariffe applicate entro le ore 12:00 del 31.05.2023;
- garantire adeguata comunicazione e diffusione dell'iniziativa del Comune a favore delle famiglie residenti attraverso il proprio materiale informativo, sia cartaceo che digitale;
- rispettare quanto previsto dal progetto organizzativo;
- presentare **entro il 15 settembre 2023** il rendiconto delle attività, comprensivo dell'elenco degli iscritti residenti per settimana, ai fini della liquidazione del contributo;
- prevedere adeguata copertura assicurativa per il personale, per i minori iscritti, per responsabilità civile verso terzi, per danni causati a persone o a cose nello svolgimento dell'attività o conseguenti all'attività prestata;
- essere in regola con i versamenti dei contributi previdenziali ed assistenziali;
- rispettare scrupolosamente le normative vigenti sulle attività rivolte ai minori, quelle relative alla sicurezza sul lavoro, alla privacy e all'antipedofilia;
- garantire l'adeguata pulizia, l'eventuale sanificazione, igienizzazione e disinfestazione nonché il decoro degli ambienti ospitanti il centro estivo;
- in caso di concessione di locali, aree verdi o altri spazi comunali, garantire, a propria cura e spese, l'apertura, la chiusura, la sorveglianza, la custodia, l'adeguata pulizia, l'eventuale sanificazione, igienizzazione e disinfestazione nonché il decoro degli ambienti;
- se presente il servizio mensa, rispettare la normativa HACCP e prevedere, su richiesta delle famiglie, diete speciali per esigenze cliniche documentate ovvero etnico-culturali;
- ammettere bambini e ragazzi senza alcuna discriminazione in relazione a etnia, lingua, religione, ecc., nei limiti della capienza del centro;
- accogliere minori in situazioni legate a bisogni specifici (disabili, con disagio sociale e/o economico, ecc.) residenti nel Comune;
- individuare o disporre di una sede priva di barriere architettoniche per permettere l'accoglienza di minori disabili;
- prevedere modalità e strumenti di monitoraggio e verifica della propria attività, i cui risultati dovranno essere comunicati al Comune di Albignese, se richiesti.

#### **Il Comune di Albignese si impegna a:**

- agevolare l'iscrizione ai Centri estivi/Grest/Campiscuola mediante l'erogazione agli organizzatori di una somma pari al 50% della tariffa settimanale

- fino a un massimo di € 30,00 a settimana per ciascun iscritto residente a centri estivi e grest,
- fino a un massimo di € 50,00 a settimana per ciascun iscritto residente a campiscuola,

nei limiti del budget complessivamente disponibile; ciò a fronte di una corrispondente riduzione della retta richiesta dagli organizzatori e comunicata alle famiglie;

- estendere l'iniziativa soltanto ai gestori che non aumenteranno la retta di frequenza rispetto allo scorso anno, con le seguenti eccezioni:

a) per i campiscuola parrocchiali svolti in case non di proprietà, per i quali l'aumento della retta sia giustificato dall'aumento documentabile dell'affitto dell'immobile;

b) per le Scuole dell'Infanzia che si trovassero nella condizione di dovere aumentare la retta a fronte di un incremento, rispetto all'anno educativo che termina il 30 giugno, della dotazione di personale (sia con funzione educativa che addetto ai servizi generali) per rispettare il rapporto educatore/bambini richiesto per

legge (DPR n. 81/2009) per questa tipologia di servizio, a seguito di un numero di residenti iscritti superiore all'estate scorsa, il tutto adeguatamente documentato;

- assegnare i contributi secondo i criteri di priorità stabiliti al successivo Capo IV.

#### **CAPO IV – CRITERI DI VALUTAZIONE**

L'assegnazione dei contributi avverrà secondo i seguenti criteri di priorità, **nel caso in cui le richieste risultassero superiori alla disponibilità a bilancio:**

|                           | 3-5 anni  | 6-16 anni   |
|---------------------------|---|---|
| <p>Criteri di massima</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- disponibilità di spazi propri</li> <li>- professionalità del personale impiegato</li> <li>- durata giornaliera dell'attività</li> <li>- durata in settimane</li> <li>- modalità somministrazione del pasto</li> <li>- eventuale offerta di accoglienza pre e post tempo</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- tariffa settimanale applicata</li> <li>- numero di bambini/ragazzi frequentanti</li> <li>- durata giornaliera dell'attività</li> <li>- durata in settimane</li> <li>- finalità della progettualità, con particolare attenzione a quelle che supportano il benessere socio-psico-pedagogico di bambini e ragazzi</li> </ul> |

#### **A – PUNTEGGI (nel caso in cui le richieste risultassero superiori alla disponibilità di bilancio)**

##### **A.1 – Fascia 3-5 anni**

Per l'assegnazione del contributo verranno utilizzati i seguenti punteggi riferiti ad ogni iscritto residente per ciascuna settimana di frequenza:

- disponibilità di spazi propri: da 0 a 10 punti,
- professionalità del personale impiegato: da 0 a 10 punti,
- durata giornaliera dell'attività: 10 punti per giornata intera, 5 punti per mezza giornata,
- durata in settimane: 2 punti per ogni settimana di attività, fino ad un massimo di 10 punti,
- modalità somministrazione del pasto: 10 punti per servizio con mensa interna, 8 punti per servizio catering, 5 punti per altro,
- eventuale offerta di accoglienza pre e post tempo: 5 punti per servizio attivato,

La presenza di ogni bambino disabile per settimana prevede l'aggiunta di punti 1.

##### **A.2 – Fascia 6-16 anni**

Per l'assegnazione del contributo verranno utilizzati i seguenti punteggi riferiti ad ogni iscritto residente per ciascuna settimana di frequenza:

- tariffa settimanale applicata: il punteggio attribuito sarà tanto più alto quanto minore sarà la retta applicata (massimo 10 punti),
- numero di bambini/ragazzi frequentanti: il punteggio attribuito sarà tanto più alto quanto maggiore sarà il numero dei frequentanti (massimo 10 punti),
- durata giornaliera dell'attività: 10 punti per giornata intera, 5 punti per mezza giornata,
- durata in settimane: 2 punti per ogni settimana di attività, fino ad un massimo di 10 punti,
- finalità della progettualità, con particolare attenzione a quelle che supportano il loro benessere socio-psico-pedagogico e a quelle di tipo didattico-educativo che favoriscono il recupero delle lacune formative generatesi nell'ultimo anno: da 0 a 10 punti.

La presenza di ogni bambino disabile per settimana prevede l'aggiunta di punti 1.

L'erogazione effettiva sarà basata sulla rendicontazione del numero di frequentanti residenti reali.

Il punteggio totale ottenuto permetterà, al termine dell'attività, di quantificare in modo proporzionale il riparto complessivo del contributo da erogare ad ogni gestore, dopo presentazione di apposito report dettagliatamente compilato.

L'erogazione del contributo avverrà a seguito di regolare presentazione di rendicontazione dell'attività svolta.

La mancata presentazione del report indicante il numero dei bambini residenti frequentanti e la tipologia di servizio offerto non consentirà l'erogazione del contributo.

## CAPO V - NORME FINALI

### A - Trattamento dei dati personali

I dati forniti dai soggetti che richiedono di partecipare al presente bando verranno trattati, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/03 Codice in materia di protezione dei dati personali, come integrato dal Regolamento UE 2016/679 e dal D. Lgs. n.101/2018, per le finalità strettamente necessarie all'espletamento delle attività connesse al presente Avviso.

### B - Responsabile del procedimento, informazioni e chiarimenti

Il Responsabile del Procedimento è Sonia Gianesini, istruttore amministrativo dell'Ufficio Servizi Scolastici. Ogni informazione o chiarimento in ordine al presente avviso può essere richiesta al personale dell'Ufficio Servizi Scolastici: tel. 0498042287-218 - e-mail scolastici@comune.albignasego.pd.it

### C - Pubblicità

Il presente avviso viene pubblicato fino al **31.05.2023** sul sito del Comune di Albignasego, visibile all'indirizzo internet <https://comune.albignasego.pd.it> dal quale sarà possibile scaricare il modulo di domanda.

Il Responsabile 6° Settore "Servizi alla persona e alla famiglia"  
*d.ssa Linda Vegro*

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 7/3/2015 n. 82  
(Codice dell'amministrazione digitale)

La sottoscritta dà atto di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art.6 bis della legge 241/90,dall'art.6 D.P.R. 62/2013 e art.7 del codice di comportamento aziendale.

Il presente documento è firmato digitalmente ed il file originale è conservato presso l'ufficio comunale cui compete il relativo procedimento.

La firma autografa/digitale è sostituita dall'indicazione del nome a norma dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/1993.